

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 11.04.2014

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4 «Радуга»
Е.Е. Баранова
Приказ №36 от 14.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Радуга» г.Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга».
- 1.2. Педагогический совет (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. Деятельность педагогического совета направлена:
 - на повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов;
 - на разработку образовательных программ ДОУ;
 - на разработку локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности;
- разработка и принятие основной образовательной программы ДООУ, адаптированной программы, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- рассмотрение и принятие годового плана работы ДООУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса ДООУ, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди работников ДООУ;
- организует изучение и обсуждение нормативных документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты педагогических работников о деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах их готовности к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в ДООУ;
- заслушивает отчеты администрации ДООУ о результатах контрольной деятельности;
- ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся педагогических работников ДООУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования ДООУ;
- обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования.

4. Педагогический совет вправе:

- 4.1. Участвовать в управлении ДООУ;
- 4.2. Создавать комиссии, творческие и рабочие группы;

- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательных отношений сведения, материалы, различные документы.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
- 5.3. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом образовательной работы в ДООУ.
- 5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.
- 5.7. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляется заведующим ДООУ. Результаты докладываются на очередных заседаниях Педагогического совета.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в течение пяти лет.